

## Бизнес тренер Георгий Жуков

### Технические и организационные требования к проведению тренинга

1. Строго согласованное количество участников на конкретный тренинг (стандартные условия: группа не менее 7 не более 15 участников);
2. Наличие освещённого, хорошо проветриваемого помещения, площадь 60-70 м<sup>2</sup> на группу 15 участников;
3. Регламент тренинга 10.00-18.00.  
Кофе-брейки: 11.30-11.45; 16.15-16.30;  
Обед: 13.30-14.30.  
Регламент может быть изменен по согласованию с Заказчиком. Организация кофе-брейков и обеда для участников тренинга лежит на принимающей стороне.
4. Оборудование аудитории:
  - Флипчарт (!)
  - Стулья для участников расставленные полукругом, с возможностью перемещения стульев
  - Стул для тренера
  - Небольшой стол только для тренерского реквизита
  - Свободные от картин и мебели стены для развешивания материалов тренинга
5. Расходные материалы
  - Бумага для флипчарта (!) (30 листов на двух)
  - Маркеры edding 380 для флипчарта (4 цвета) - (12 шт.)
  - Ручки и блокноты для участников
  - Бейджи для участников и тренера
  - Бумажный скотч
  - Питьевая вода для участников (из расчёта 0,5 л в день на одного участника и 1 л./день для тренера)
6. Видеосъемка и аудиозапись тренинга категорически запрещена
7. Раздаточный материал для участников предоставляется тренером

### Условия проведения тренинга вне Москвы

1. Переезд тренера Москва – место проведения тренинга – Москва, проживание и питание тренера на время проведения тренинга оплачивается принимающей стороной.
2. Перелет на самолете – эконом класс, переезд в города расстояние, до которых менее 300 км возможен поездом и только СВ. Ближайшее Подмосковье (не более 70 км) проезд на такси.
3. Принимающая сторона должна обеспечить трансфер аэропорт – гостиница – аэропорт, а так же гостиница – тренинговый зал – гостиница.
4. Отдельный номер в гостинице – не ниже 3 звезд туристического класса.